二级单位（个人）询价、竞价说明

二级单位（个人）采购范围内的货物和服务，应采取询价或竞价的方式进行采购。

**一、询价采购方式：**

1. 成立询价小组，询价小组人数为不少于3人的单数。
2. 根据项目实际情况，可选择一种或多种方式询价。
3. 本着公平公正和货比三家的原则进行询价，询价对象至少三家合格单位，询价对象在报价单上按照要求报价并盖章，如网上询价、平台询价，须提供网页、平台信息截图等，报价单由采购单位（采购人）存档。
4. 报价单参考格式：

**报价单**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **规格型号** |  |
| **技术指标** |  |
| **数 量** |  |
| **报 价**  **人民币（元）** | 小 写：  大 写： |

报价单位（盖章）：

日期：

1. 询价小组成员在询价采购结束前应对报价进行保密，防止泄露，询价结束后，询价小组确定报价最低的单位为成交单位。
2. 二级单位采购须由单位主要负责人签字确认询价记录及结果，个人采购须由项目负责人签字询价记录及结果。

**询价记录单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 项目预算 | |  | 项目负责人 | |  | |
| 询价方式 | | □现场询价 □公开询价 □网上询价  □平台询价 □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 询价记录 | | | | | | |
| 序号 | 询价对象（单位名称） | | 联系人 | 联系方式 | | 报价 |
| 1 |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  |  | |  |
| 3 |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 询价小组意见：  询价小组成员：  （签字）  单位（项目）负责人：  单位盖章  日期： | | | | | | |

1. 须与成交单位签订书面合同。
2. 本记录单原件由采购单位存档，复印件或扫描电子稿交后勤与资产管理处采购办。

**二、竞价采购方式：**

竞价采购方式是使用竞价平台在网上进行公开采购。

1.竞价平台进入方式：打开后资处网页，进入“小额竞价系统”平台。

2.账号注册：首次使用平台进行竞价采购需要注册账号，具体方法如下：点击“采购人注册”，注册账号。二级单位主要负责人也需要注册账号，负责本单位小额采购项目的审核。

3.发布采购信息：采购人登录平台，点击“我要竞价采购”发布采购信息。

4.审核采购信息：二级单位主要负责人登录系统，点击“我的待办事项”，审核需要发布的采购信息。

5.定标：根据竞价规则，投标供应商应不少于3家，并在采购人规定的期限内在平台进行报价（供应商须在平台注册并审核通过后方可报价），报价最低者为默认成交单位。采购人也可根据项目实际情况，选择其他供应商，但必须说明理由。定标后向成交供应商发放“成交通知书”。

6.合同签订：与供应商签订合同，上传于竞价平台。